

ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
MANEJUL DE ATLETICĂ
UȘOARĂ
REPUBLICA MOLDOVA

Str. A. Doga 26 mun. Chișinău RM
2024 Tel - 445-335, 432-330



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЙ МАНЕЖ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Ул. А. Дога мун. Кишинев РМ
2024 тел – 445-335, 432-330

„24” martie 2015

COORDONAT:

Consiliul de Administrație al Î.S. „Manejul de
Atletică Ușoară”

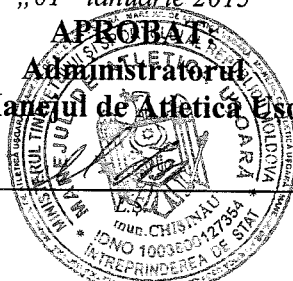
Proces – Verbal nr. 1 din 24.03.2015

„01” ianuarie 2015

APROBAT

Administratorul

Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară”



**PLANUL DE DEZVOLTARE ȘI DIRECȚIA PRIORITARĂ DE ACTIVITATE
A Î.S. MANEJUL DE ATLETICĂ UȘOARĂ
PENTRU PERIOADA 2015-16**

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Î.S. Manejul de Atletică Ușoară (în continuare – MAU) - este o întreprindere creată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri a R.S.S.M. din 05.08.1982; înregistrată la 25.03.1993. Fondator al Întreprinderii MAU este Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162.

Principalele genuri de activitate ale MAU conform statutului și legislației sunt:

- 1) Selectarea, inițierea, promovarea și pregătirea sportivă;
- 2) Desfășurarea competițiilor sportive locale, naționale și internaționale;
- 3) Participarea la competiții sportive naționale și internaționale;
- 4) Organizarea și desfășurarea de manifestări cultural-artistice;
- 5) Organizarea și desfășurarea de expoziții, simpozioane, conferințe etc;
- 6) Darea în locațiune/chirie a bunurilor imobile date în gestiune;
- 7) Alte activități conexe acestora.

Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară” este o instituție care interacționează zilnic cu cetățeni, sportivi, școli specializate în domeniul sportiv, deasemenea interacționează și cu diferiți agenți economici din Republica Moldova, prin urmare, activitatea desfășurată de MAU este privită ca parte componentă a politicii guvernamentale în domeniul de tineret și cel sportiv. Administrația MAU are obligația de a facilita dezvoltarea culturii și sportului prin stabilirea unei proceduri de raportare clare și cuprinzătoare, modernizarea procedurilor de control fiscal prin reducerea numărului acestora și sporirea eficienței,

combaterea corupției în rândurile funcționarilor fiscali și asigurarea transparenței adecvate a activității SFS. 3. Politica de activitate spre care tinde MAU este îndreptată spre asigurarea comodității contribuabililor, minimizarea costurilor activităților desfășurate în cadrul acestei instituții, soluționarea problemelor de ordin organizatoric și logistic cu care se confruntă sportivii și alți beneficiari, toate acestea având drept scop general promovarea culturii și a activităților sportive.

Veniturile MAU constituie principala sursă de finanțare deoarece întreprinderea se află la autogestiune, iar Administratorul se concentrează atât pe asigurarea unui nivel corespunzător de colectare a acestor venituri, cât și pe implementarea măsurilor moderne, corecte și coerente de administrare a întreprinderii.

Din aceste perspective, este necesar ca MAU să-și impună o misiune cuprinzătoare, priorități, obiective și un plan de implementare a acestora, pentru a realiza o contribuție efectivă. Această planificare este necesară îndeosebi în situația actuală, iar implementarea ei va aduce beneficii atât MAU, cât și pentru sectorul sportiv, cultural și de tineret. Necesitatea planificării direcției de activitate este dictată și de diversificarea relațiilor și formelor de cooperare cu partenerii externi ai întreprinderii, de perfecționarea mecanismelor de management, dezvoltarea tehnologiilor informaționale, dar și de imperativul menținerii competitivității în raport cu progresele mediului de afaceri.

Planul de dezvoltare a Î.S. MAU pentru anii 2015- 2016 (în continuare – Plan) constituie un document complex, care trasează prioritățile de dezvoltare a procesului de administrare a Manejului, precum și obiectivele generale și specifice necesare pentru realizarea acestor priorități. Pe baza acțiunilor prezentului Plan, MAU își va elabora planurile anuale de activitate.

Elaborarea Planului se înscrie în contextul asigurării unui management eficient al instituției, asigurării unui profit constant precum și asigurarea condițiilor optime și calitative pentru sectorul sportiv și cultural național.

La elaborarea Planului s-au luat în considerare prevederile legislative care reglementează sectorul sportiv și de tineret, cele mai bune practici internaționale și naționale din ultimii ani în acest domeniu, precum și Strategia Națională de Dezvoltare a Sectorului de Tineret Pentru anii 2014-2020 a Ministerului Tineretului și Sportului.

Prezentul Plan este în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”, cât și cu alte acte normative în vigoare.

Scopul prezentului Plan constă în promovarea continuă a activităților sportive și culturale, îmbunătățirea condițiilor oferite concretizate într-un ansamblu de servicii de înaltă calitate, prestate în conformitate cu necesitățile de ultimă oră în domeniul sportiv concomitent cu creșterea rezultativă a

sportivilor autohtoni. Un alt scop de bază vizează încheierea acordurilor cu diferiți parteneri, necesare realizării obiectivelor de interes comun între MAU și mediul său, care include: agenții economici, sportivi, mass-media, instituții și organizații publice și private, proprii angajați precum și organizații internaționale.

Deasemnea se tinde spre o administrare managerială și economică modernă și eficientă, capabilă să ofere servicii și asistență bazată pe tehnologii informaționale performante, constituită pe respectul și încrederea contribuabililor, datorate deservirii automatizat performante, reducerii costurilor, profesionalismului angajaților și standardelor înalte de conduită – aceasta este viziunea stabilită la elaborarea prezentului Plan.

Activitatea MAU se bazează pe următoarele valori: legalitatea – respectarea strictă a legislației de către angajații și administrația MAU; transparența – rezultatele activității MAU sînt publice și pot fi supuse monitorizării din partea Consiliul de Administrație, de Ministerul Tineretului și Sportului precum și a altor persoane, în condițiile legii; responsabilitatea – principiu potrivit căruia angajații MAU sînt responsabili în fața legii și a societății civile; profesionalismul și performanța – încorporează calificările necesare și experiența adecvată pentru o activitate profesionistă;

CAPITOLUL II. PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE PENTRU ANII 2015-2016

Pentru anii de activitate 2015 - 2016 Î.S. Manejul de Atletică Ușoară își propune următoarele direcții prioritare de activitate:

- Extinderea serviciilor de calitate în domeniul sportiv, cultural și de tineret;
- Încurajarea competițiilor și activităților naționale și internaționale în promovarea imaginii pozitive a sportului cât și a culturii;
- Eficientizarea procesului managerial al Î.S. MAU.
- Creșterea veniturilor și reducerea cheltuielilor Î.S. MAU.
- Alte activități de bună gestiune și management.

Întru realizarea politicilor de tineret și culturale, prevederilor actelor legislative și normative în vigoare ce reglementează relațiile sportive cât și a Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret Pentru anii 2014-2020, activitatea în noul an de activitate va fi direcționată spre realizarea următoarelor obiective:

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (secție / funcționar public)
----------------	-------------------	--------------------------------------	----------------------------	---

			(luni/a ni)	
OBIECTIVUL NR.1: RESPECTAREA CADRULUI LEGISLATIV EXISTENT				
1.1. Actualizarea documentelor interne ale întreprinderii	1.1.1. Negocierea, semnarea și înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă și a Statelor de Personal la Inspekția de Stat a Muncii.	Contractul Colectiv și State de Personal semnat și înregistrat	I-III din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.2. Monitorizarea actualizărilor legislației de profil a RM și asigurarea implementării în cadrul Întreprinderii. Publicarea pe pagina web a Întreprinderii.	Publicarea actelor normative în compartimentul legislativ al site-ului întreprinderii	I-III din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.3. Elabularea unui acord de colaborare între Î.S. "MAU" și MTS cu privire la desfășurarea evenimentelor de importanță națională în cadrul Sălii Polivalente	Acord de colaborare semnat cu MTS	Trim. III din a. 2016	jurisconsult
	1.1.4. Reprezentarea în modul stabilit de legislație, intereselor Întreprinderii în instanțele judecătorești și alte organe jurisdicționale, autorități publice centrale sau locale, persoane fizice și juridice.	---	I-XII din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.5. Actualizarea fișelor de post	Fișele de post actualizate și aprobate	I-III din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.6. Pregătirea și semnarea acordurilor (și acordurilor adiționale) cu locatarii și comodatarii întreprinderii.	Acorduri adiționale semnate.	I-XII din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.7. Îndeplinirea lucrărilor de secretariat conform procedurilor legale și conform actelor normative	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu procedurile legale.	I-XII din a. 2015/1 6	jurisconsult
	1.1.8. Monitorizarea respectării clauzelor contractuale individuale de muncă și a contractelor civile încheiate de Î.S. „MAU”	Clauzele contractuale respectate/Lipsa litigiilor.	I-XII din a. 2015/1 6	jurisconsult

OBIECTIVUL 2. ASIGURAREA STABILITĂȚII ȘI CREȘTEREA POTENȚIALULUI ECONOMICO-FINANCIAR AL ÎNȚREPRINDERII				
2.1. Evidența și efectuarea operațiunilor financiare.	2.1.1. Asigurarea evidenței contabile	Evidență contabilă efectuată în conformitate cu legislația.	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef
	2.1.2. Asigurarea decontărilor cu beneficiarii	Lipsa restanțelor în raport cu debitorii și creditorii întreprinderii.	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare și a dărilor de seamă.	Rapoarte și dări de seamă efectuate în termenul prevăzut de legislație.	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.4. Elaborarea politicilor contabile pentru a. 2016.	Politica contabilă pentru anul 2016 elaborată și aprobată.	I-III din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.5. Asigurarea efectuării inventarierii bunurilor materiale ale Întreprinderii, conform ordinilor.	Act de inventariere efectuat și aprobat	IX-XI din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.6. Efectuarea controlului asupra utilizării rentabile și adecvate a mijloacelor financiare ale Întreprinderii.	Analiză/Dare de seamă elaborată.	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.7. Formarea rapoartelor privind vărsămintele efectuate în bugetele locale.	Raport privind vărsămintele în bugetele locale efectuat.	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
	2.1.8 Efectuarea plăților către instituțiile bancare, rambusarea datoriilor.	Lipsa datoriilor în bilanț	I-XII din a. 2015/1 6	contabil-șef/contabil
OBIECTIVUL NR. 3: PROMOVAREA IMAGINII Î.S., MANEJUL DE ATLETICĂ UȘOARĂ” ÎN RAPORT CU PARTENERII PRECUM ȘI A COOPERĂRII LA NIVEL NAȚIONAL				
3.1. Îmbunătățirea și	3.1.1. Crearea unui site al întreprinderii	Site elaborat	Semestrul III	Administrator/Jurisc onsult

promovarea imaginii MAU și desfășurarea activităților de PR ale instituției prin intermediul rețelelor de socializare, site și alte surse de informare în masă.			din 2016	
	3.1.2. Crearea unei poște electronice a întreprinderii prin care să fie meținută corespondența electronică oficială cu partenerii	Poștă electronică creată	I din 2015	Jurisconsult
	3.1.3. Crearea unei pagini pe rețelele de socializare cele mai actuale	Pagină electronică (grup) creată pe cel puțin o rețea de socializare	I din 2016	Administrator/Jurisc onsult
	3.1.4. Asigurarea promovării imaginii Î.S.,MAU” în raport cu partenerii	Prezența logoului Î.S.,„Manejul de Atletică Ușoară” în cadrul a cel puțin 2 evenimente importante din țară.	I-XII din 2015/1 6	Administrator
	3.2.1. Semnarea acordurilor de colaborare cu actorii din același domeniu	Semnarea a cel puțin 2 acorduri de colaborare cu instituții de profil, ONG-uri, Asociații etc)	I-XII din 2016	Administrator/Jurisc onsult
3.2.Promovarea parteneriatului și a dialogului social, prin colaborarea cu instituțiile conexe (AO, ONG-uri cu obiective similare).	3.2.2. Desfășurarea întrunirilor/ședințelor/semi narelor tematice	Desfășurarea a cel puțin 3 ședințe/întilniri tematice cu actorii din același domeniu de activitate.	I-XII din 2015/1 6	Jurisconsult/Admini strator
OBIECTIVUL NR. 4: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE Î.S.,MAU” ȘI CREȘTEREA IMPACTULUI CULTURAL				
4.1. Îmbunătățirea calității serviciilor prestate de către Î.S.,MAU”	4.1.1. Creșterea veniturilor întreprinderii	Creșterea venitului în fiecare an cu cel puțin 5%	I-XII din 2015/1 6	Administrator/Conta bil-șef/Jurisconsult
	4.1.2. Eficientizarea distribuției mijloacelor și reducerea cheltuielilor	Reducerea cu cel puțin 5% a cheltuielilor în fiecare an	I-XII din 2015/1 6	Administrator/Conta bil-șef/Jurisconsult

	4.1.3. Valorificarea creanțelor datorate de către debitorii Î.S. MAU.	Reducerea sumei datorate de către debitori cu cel puțin 50% față de anul 2014.	I-XII din 2015/16	Administrator/Contabil-șef/Jurisconsult
4.2. Creșterea impactului cultural	4.2.1. Creșterea nr. de activități culturale și sportive desfășurate în cadrul instituției	Creșterea nr. de activități cultural-artistice cu cel puțin 10% față de anul precedent	I-XII din 2015/16	Administrator
	4.2.2. Acordarea suportului logistic pentru organizarea activităților sportive și culturale.	Suport acordat în termenii și condițiile solicitate de instituțiile de profil (Federații, Minister, etc)	I-XII din 2015/16	Administrator/Jurisc onsult
	4.2.3. Extinderea serviciilor de calitate în procesul de educație sportivă și culturală a sportivilor și tinerilor.	Diversificarea evenimentelor sportive desfășurate în cadrul instituției/Modernizarea parțială și/sau menținerea în stare satisfăcătoare a utilajului sportiv	I-XII	Administrator/Instruc tor Sportiv (Antrenorii școlilor comodate)

CAPITOLUL III. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE.

În procesul de implementare a prezentului Plan se va efectua monitorizarea continuă a realizării obiectivelor, a utilizării resurselor financiare și a rezultatelor obținute, pentru ca, în caz de necesitate, să fie operate modificări și actualizări.

Pentru implementarea cu succes a Planului, activitatea Î.S. MAU va fi raportată trimestrial Consiliului de Administrație.

Responsabil pentru raportare va fi Administratorul Î.S. MAU dna Mariana Lungu. Consiliul de Administrație va examina, va evalua pe etape și va monitoriza activitatea întreprinderii precum și va aproba planurile tematice de implementare a obiectivelor. Consiliul va convoca trimestrial ședințe ale grupurilor de lucru pe tematici și va direcționa strategic activitatea lor. Consiliul va prezenta Ministerului trimestrial rapoarte privind implementarea Planului.