

ÎNTEPRINDEREA DE STAT  
MANEJUL DE ATLETICĂ UȘOARĂ  
REPUBLICA MOLDOVA

Str. A. Doga 26 mun. Chișinău RM  
2024 Tel. + 373 22 438 926



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЙ МАНЕЖ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Ул. А. Дога мун. Кишинев РМ  
2024 Тел. + 373 22 438 926

**ORDIN**  
Mun. Chișinău

„25” ianuarie 2021

Nr. 06/21

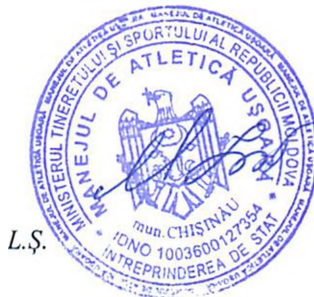
*„cu privire la aprobarea Planului de afaceri  
al Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară”*

În conformitate Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutul întreprinderii aprobat prin Ordinul fondatorului nr. 164 din 16.04.2015, Regulamentul intern al întreprinderii aprobat prin Ordinul nr. 8/1A din 02.03.2015, deciziei Consiliului de Administrație expusă în Procesul-Verbal nr. 01 din „25” ianuarie 2021, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Planul de afaceri pentru anul 2021 al Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară” conform anexei;
2. Prezentul ordin intră în vigoare de la 01.01.2021.
3. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

**Administrator**



L.Ș.

**Mariana LUNGU**



Agenția Proprietății Publice

Întreprinderea de Stat „Manejul de Atletică Ușoară”

**APROBAT:**  
Consiliul de Administrație  
al Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară”  
Proces-verbal nr. 1  
din „25” ianuarie 2021

„25” ianuarie 2021

**COORDONAT:**  
Administratorul  
Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară”



# PLAN DE AFACERI

## (2021)

**Beneficiar:** Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară”  
**Adresa juridică:** str. A. Doga nr. 26, mun. Chișinău, Republica Moldova  
**Tel. de contact:** 445-335, 432-330  
**Administrator:** LUNGU Mariana



Informația inclusă în acest plan de afaceri este confidențială și nu poate fi difuzată fără permisiunea conducerii întreprinderii.

**PLAN DE AFACERI**

<b>I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTREPRINDEREA</b>	
<b>TITLUL PROIECTULUI INVESTIȚIONAL</b>	<b>Plan de afaceri pentru 2021 și direcțiile principale de dezvoltare a întreprinderii.</b>
<b>Denumirea întreprinderii:</b>	<b>Întreprinderea de Stat „Manejul de Atletică Ușoară”</b>
<b>Forma organizatorico-juridică:</b>	<b>Întreprindere de Stat</b>
<b>IDNO:</b>	<b>1003600127354</b>
<b>Nr și seria certificatului de înregistrare a întreprinderii:</b>	<b>MD 0019830</b>
<b>Data înregistrării întreprinderii :</b>	<b>25.03.1993</b>
<b>Adresa juridică a întreprinderii :</b>	<b>MD-2024, str. Andrei Doga nr. 26, mun. Chișinău, Republica Moldova</b>
<b>Nr. Telefon:</b>	<b>0 (22) 43 89 26</b>
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:info@manej.md">info@manej.md</a> <a href="mailto:mau.mts.md@gmail.com">mau.mts.md@gmail.com</a></b>
<b>Domeniul de activitate principal:</b>	<b>activități ale bazelor sportive, activități ale cluburilor sportive, alte activități sportive, închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv, activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești</b>
<b>Persoană de contact:</b>	<b>Administrator: - <i>LUNGU Mariana</i></b>



**Agencia Proprietății Publice**

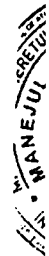
**Întreprinderea de Stat „Manejul de Atletică Ușoară”**

**DATE DESPRE FONDATORUL ÎNTRINDERII:**

<b>Denumirea</b>	<b>Adresa</b>	<b>Cota parte din capitalul statutar, % (mai mult de 10%)</b>
<b>Agencia Proprietății Publice</b>	<b>MD-2033, Chișinău, Piața Mării Adunări Naționale 1</b>	<b>Majoritar</b>

**DATE DESPRE ADMINISTRATOR:**

<b>Nume, Prenume:</b>	<b>LUNGU Mariana</b>
<b>Studii:</b>	<b>Superioare</b>
<b>Specialitatea:</b>	<b>Juridică, Contabilitate și audit, relații cu publicul</b>





## II. DESCRIEREA ÎNTEPRINDERII

### 2.1. Descrierea întreprinderii și a activității desfășurate

Întreprinderea de Stat „Manejul de Atletică Ușoară” (*în continuare – MAU*) este o întreprindere creată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri a R.S.S.M. din 05.08.1982; înregistrată la 25.03.1993. Fondator al Întreprinderii MAU este Agenția Proprietății Publice, cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1.

Principalele genuri de activitate ale MAU conform statutului și legislației sunt:

- 1) Selectarea, inițierea, promovarea și pregătirea sportivă;
- 2) Desfășurarea competițiilor sportive locale, naționale și internaționale;
- 3) Participarea la competiții sportive naționale și internaționale;
- 4) Organizarea și desfășurarea de manifestări cultural-artistice;
- 5) Organizarea și desfășurarea de expoziții, simpozioane, conferințe etc.;
- 6) Darea în locațiune/chirie a bunurilor imobile date în gestiune;
- 7) Alte activități conexe acestora.

Î.S. „Manejul de Atletică Ușoară” este o întreprindere care interacționează zilnic cu cetățeni, sportivi, școli specializate în domeniul sportiv, de asemenea interacționează și cu diferiți agenți economici din Republica Moldova, prin urmare, activitatea desfășurată de MAU este privită ca parte componentă a politicii guvernamentale în domeniul de tineret și cel sportiv. Administrația MAU are obligația de a facilita dezvoltarea culturii și sportului prin stabilirea unei proceduri de raportare clare și cuprinzătoare. Politica de activitate spre care tinde MAU este îndreptată spre asigurarea comodității contribuabililor, minimizarea costurilor activităților desfășurate în cadrul acestei instituții, soluționarea problemelor de ordin organizatoric și logistic cu care se confruntă sportivii și alți beneficiari, toate acestea având drept scop general promovarea culturii și a activităților sportive.

Veniturile MAU (în mare parte provenit din locațiune) constituie principala sursă de finanțare deoarece întreprinderea se află la autogestiune, iar Administratorul se concentrează atât pe asigurarea unui nivel corespunzător de colectare a acestor venituri, cât și pe implementarea măsurilor moderne, corecte și coerente de administrare a întreprinderii.

Din aceste perspective, este necesar ca MAU să-și impună o misiune cuprinzătoare, priorități, obiective și un plan de implementare a acestora, pentru a realiza o contribuție efectivă. Această planificare este necesară îndeosebi în situația actuală, iar implementarea ei va aduce beneficii atât întreprinderii, cât și pentru sectorul sportiv, cultural și de tineret. Necesitatea planificării direcției de activitate este dictată și de diversificarea relațiilor și formelor de cooperare cu partenerii externi ai MAU, de perfecționare a mecanismelor de management, dezvoltarea tehnologiilor informaționale, dar și de imperativul menținerii competitivității în raport cu progresele mediului de afaceri.

### 2.2 Descrierea:

Planul de dezvoltare al MAU pentru 2021 (*în continuare – Plan*), este elaborat în baza Planului de afaceri al întreprinderii pentru anii 2020-2023 și constituie un document complex, care trasează prioritățile de dezvoltare a procesului de administrare a întreprinderii, precum și obiectivele generale și specifice necesare pentru realizarea acestor priorități.



Elaborarea Planului se înscrie în contextul asigurării unui management eficient al instituției, asigurării unui profit constant precum și asigurarea condițiilor optime și calitative pentru sectorul sportiv și de tineret național.

La elaborarea Planului s-au luat în considerare prevederile legislative care reglementează sectorul sportiv și de tineret, cele mai bune practici internaționale și naționale din ultimii ani în acest domeniu, precum și Strategia Națională de Dezvoltare a Sectorului de Tineret a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Prezentul Plan este în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 386 din 17.06.2020 „Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea și evaluarea documentelor de politici publice”, cu Planului de afaceri al întreprinderii pentru anii 2020-2023, cât și cu alte acte normative în vigoare.

### **2.3. Scopul și obiectivele:**

**Scopul** prezentului Plan constă în promovarea continuă a activităților sportive și culturale, îmbunătățirea condițiilor oferite concretizate într-un ansamblu de servicii de înaltă calitate, prestate în conformitate cu necesitățile de ultimă oră în domeniul sportiv concomitent cu creșterea rezultativă a sportivilor autohtoni. Un alt scop de bază vizează încheierea acordurilor cu diferiți parteneri, necesare realizării obiectivelor de interes comun între MAU și mediul său, care include: agenții economici, sportivi, mass-media, instituții și organizații publice și private, proprii angajați precum și organizații internaționale.

De asemenea se tinde spre o administrare managerială și economică modernă și eficientă, capabilă să ofere servicii și asistență bazată pe tehnologii informaționale performante, constituită pe respectul și încrederea contribuabililor, datorate deservirii automatizate și performante, reducerii costurilor, profesionalismului angajaților și standardelor înalte de conduită – aceasta este viziunea stabilită la elaborarea prezentului Plan.

Activitatea MAU se bazează pe următoarele valori: legalitatea – respectarea strictă a legislației de către angajații și administrația MAU; transparența – rezultatele activității MAU sînt publice și pot fi supuse monitorizării din partea Consiliului de Administrație, de Fondator precum și a altor persoane, în condițiile legii; responsabilitatea – principiu potrivit căruia angajații întreprinderii sînt responsabili în fața legii și a societății civile; profesionalismul și performanța – încorporează calificările necesare și experiența adecvată pentru o activitate profesionistă;

### **III. PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE PENTRU 2021:**

**3.1 Principalele direcții de activitate.** Pentru anul 2021 întreprinderea își propune următoarele direcții prioritare de activitate:

- Extinderea serviciilor de calitate în domeniul sportiv, cultural și de tineret;
- Încurajarea competițiilor și activităților naționale și internaționale în promovarea imaginii pozitive a sportului cât și a culturii;
- Eficientizarea procesului managerial al MAU;
- Creșterea veniturilor și reducerea cheltuielilor MAU;
- Alte activități de bună gestiune și management.

**3.2. Planul activităților și perioada de implementare.**



Întru realizarea politicilor din domeniul sportului, de tineret și culturale, prevederilor actelor legislative și normative în vigoare ce reglementează relațiile sportive cât și a Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret Pentru, activitatea în noul an de activitate va fi direcționată spre realizarea următoarelor obiective:

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare (trimestru)	Responsabil (subdiviziune/a ngajat)
<b>OBIECTIVUL NR.1: RESPECTAREA CADRULUI LEGISLATIV EXISTENT</b>				
<b>1.1. Actualizarea documentelor interne ale întreprinderii</b>	1.1.1 Aprobarea Statului de personal al întreprinderii și fondului de salarizare.	Statutul elaborat și înaintat Consiliului de Administrație, pentru aprobare Fondul de salarizare ajustat la prevederile HG nr. 165/2010	I și II	Serviciul financiar – administrativ / Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.2. Monitorizarea actualizărilor legislației de profil a RM și asigurarea implementării în cadrul întreprinderii.	Publicarea actelor normative în compartimentul legislativ al site-ului întreprinderii	permanent	Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.3 Reprezentarea în modul stabilit de legislație, intereselor întreprinderii în instanțele judecătorești și alte organe jurisdicționale, autorități publice centrale sau locale, persoane fizice și juridice.	-	permanent	Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.4 Actualizarea fișelor de post	Fișele de post actualizate și aprobate	permanent	Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.6. Pregătirea și semnarea contractelor (și acordurilor adiționale) pentru transmiterea în chirie/locățiune a spațiilor din incinta întreprinderii.	Nr. de contracte și numărul de Acorduri adiționale semnate.	permanent	Serviciul juridic și resurse umane / Serviciul financiar – administrativ
	1.1.7. Îndeplinirea lucrărilor de secretariat conform procedurilor legale și conform actelor normative	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu procedurile legale.	permanent	Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.8. Monitorizarea respectării clauzelor contractuale individuale de muncă încheiate MAU	Clauzele contractuale respectate/Lipsa litigiilor.	permanent	Serviciul juridic și resurse umane
	1.1.9. Elaborarea și aprobarea Registrului	Elaborarea și aprobarea	I	Serviciul juridic și



	riscurilor de corupție al întreprinderii pentru anul 2021	Registrului		resurse umane
	1.1.10. Elaborarea și aprobarea Planul de integritate al întreprinderii pentru anul 2021	Elaborarea și aprobarea Planului	<i>I</i>	serviciul juridic și resurse umane
<b>OBIECTIVUL 2. ASIGURAREA STABILITĂȚII ȘI CREȘTEREA POTENȚIALULUI ECONOMICO-FINANCIAR AL ÎNTREPRINDERII</b>				
2.1. Evidența și efectuarea operațiunilor financiare.	2.1.1. Asigurarea evidenței contabile	Evidență contabilă efectuată în conformitate cu legislația.	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.2. Asigurarea decontărilor cu beneficiarii	Lipsa restanțelor în raport cu debitorii și creditorii întreprinderii.	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare și a dărilor de seamă.	Rapoarte și dări de seamă efectuate în termenul prevăzut de legislație.	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.4. Elaborarea politicilor contabile pentru a. 2021.	Politică contabilă pentru anul curent elaborată și aprobată.	<i>I-III</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.5. Asigurarea efectuării inventarierii bunurilor materiale ale întreprinderii, conform ordinelor.	Act de inventariere efectuat și aprobat	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.6. Efectuarea controlului asupra utilizării rentabile și adecvate a mijloacelor financiare ale întreprinderii.	Analiză/Dare de seamă elaborată.	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.7. Formarea rapoartelor privind vărsămintele efectuate în bugetele locale.	Raport privind vărsămintele în bugetele locale efectuat.	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
	2.1.8 Efectuarea plăților către instituțiile bancare, rambursarea datoriilor.	Lipsa datoriilor în bilanț	<i>permanent</i>	Serviciul financiar – administrativ
<b>OBIECTIVUL NR. 3: PROMOVAREA IMAGINII Î.S. „MANEJUL DE ATLETICĂ UȘOARĂ” ÎN RAPORT CU PARTENERII PRECUM ȘI A COOPERĂRII LA NIVEL NAȚIONAL</b>				
3.1. Îmbunătățirea și promovarea imaginii MAU și desfășurarea activităților de PR ale instituției prin intermediul	3.1.1. Actualizarea cu regularitate site-ului MAU cu informații și activități recente	Site actualizat	<i>permanent</i>	Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii
	3.1.2. Întreținerea poștei electronice a întreprinderii prin care să fie menținută corespondența electronică oficială cu partenerii	Poștă electronică creată și menținută	<i>permanent</i>	Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii





<b>rețelelor de socializare, site și alte surse de informare în masă.</b>	3.1.3. Întreținerea pagini întreprinderii pe rețelele de socializare cele mai actuale	Pagină actualizată	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>
	3.1.4. Asigurarea promovării imaginii Î.S.„MAU” în raport cu partenerii	Afișarea logoului Î.S.„Manejul de Atletică Ușoară” în cadrul evenimentelor importante din țară.	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>
<b>3.2.Promovarea parteneriatului și a dialogului social, prin colaborarea cu instituțiile conexe (AO, ONG-uri cu obiective similare).</b>	3.2.1. Semnarea acordurilor de colaborare cu instituțiile din același domeniu	Semnarea a cel puțin 2 acorduri de colaborare cu instituții de profil, ONG-uri, Asociații etc)	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>
	3.2.2. Desfășurarea întrunirilor/ședințelor/seminar elor tematice	Desfășurarea a cel puțin 3 ședințe/întâlniri tematice cu actorii din același domeniu de activitate.	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>
<b>OBIECTIVUL NR. 4: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE Î.S.„MAU” ȘI CREȘTEREA IMPACTULUI CULTURAL</b>				
<b>4.1. Îmbunătățirea calității serviciilor prestate de către Î.S.„MAU”</b>	4.1.1. Elaborarea și actualizarea Nomenclatorului serviciilor prestate contra plată a întreprinderii	Nomenclator elaborat și ajustat în conformitate cu actele normative în vigoare	<i>permanent</i>	<i>Serviciul financiar – administrativ / Serviciul juridic și resurse umane</i>
	4.1.2. Creșterea veniturilor întreprinderii	Creșterea venitului în fiecare an cu cel puțin 5%	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Serviciul financiar – administrativ</i>
	4.1.3. Eficientizarea distribuției mijloacelor și reducerea cheltuielilor	Diminuarea pierderilor înregistrate	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Serviciul financiar – administrativ</i>
	4.1.4. Valorificarea creanțelor datorate de către debitorii Î.S. MAU.	Reducerea sumei datorate de către debitorii cu cel puțin 10% față de anul precedent	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Serviciul financiar – administrativ / Serviciul juridic și resurse umane</i>
<b>4.2. Creșterea impactului cultural</b>	4.2.1. Creșterea nr. de activități culturale și sportive desfășurate în cadrul instituției	Creșterea nr. de activități culturale-artistice cu cel puțin 10% față	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>



		de anul precedent		
	4.2.2.Acordarea suportului logistic pentru organizarea activităților sportive și culturale.	Suport acordat în termenii și condițiile solicitate de instituțiile de profil (Federații, Minister, etc.)	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Toate subdiviziunile întreprinderii</i>
	4.2.3.Extinderea serviciilor de calitate în procesul de educație sportivă și culturală a sportivilor și tinerilor.	Diversificarea evenimentelor sportive desfășurate în cadrul instituției/Modernizarea parțială și/sau menținerea în stare satisfăcătoare a utilajului sportiv	<i>permanent</i>	<i>Administrația / Serviciul metodic și sportiv</i>
<b>CAPITOLUL IV. ANALIZA SPECIFICULUI ÎNTRERINDERII.</b>				
<b>3.1. Matricea SWOT</b>				
<b>STRENGTHS (Puncte Forte)</b>		<b>WEAKNESSES (Puncte Slabe)</b>		

10/12/2012



<p>(i) Întreprinderea beneficiază de un management modern;</p> <p>(ii) Găzduirea a unui nr. mare de școli sportive de profil;</p> <p>(iii) Existența unui aparat contabil de specialitate cu experiența și interesat în menținerea și dezvoltarea întreprinderii;</p> <p>(iv) Existența unei infrastructuri, clădiri, spații, teren etc.;</p> <p>(v) Personalul relativ calificat existent;</p> <p>(vi) Existența unei săli de sport care poate găzdui o multitudine de evenimente, cu o suprafață totală de 4700m.p.;</p> <p>(vii) Întreprinderea are la dispoziție 2 terenuri sportive;</p> <p>(viii) Amplasarea instituției oferă un șir de avantaje;</p> <p>(ix) Costul serviciilor este mai ieftin în comparație cu alți concurenți;</p> <p>(x) Reputația bună a întreprinderii;</p> <p>(xi) Lipsa în or. Chișinău altor întreprinderi similare.</p> <p>(xii) Relații de lungă durată cu clienții și furnizorii.</p>	<p>(i) Prolungirea stării de urgență în contextul situației epidemiologice pe teritoriul R. Moldova;</p> <p>(ii) Majorarea prețurilor și achitarea de către școlile sportive a serviciilor aferente locațiunii (servicii comunale);</p> <p>(iii) Starea tehnică precară a utilajelor sportive și lipsa anumitor categorii de utilaje, aplicarea tehnologiilor cu costuri cât mai reduse;</p> <p>(iv) Grad redus de modernizare a utilajului și re tehnologizare a producerii;</p> <p>(v) Lipsa susținerii financiare din partea fondatorului;</p> <p>(vi) Nivel înalt al inflației;</p> <p>(vii) Lipsa unei infrastructuri și stabilități financiare inclusiv salariile mici, cu scopul susținerii angajaților sezonieri și chiar permanenți;</p> <p>(viii) Neutilizarea terenurilor sportive și bunurilor din gestiune la capacitate maximă inclusiv limitarea veniturilor prin coeficienții stabiliți anual prin Legea bugetului de Stat;</p> <p>(ix) Întârzierea plăților pentru locațiune și servicii comunale, de către instituțiile finanțate de la bugetul de stat;</p> <p>(x) Folosirea angajaților permanenți calificați în mai multe activități, din lipsa personalului și salarii mici;</p> <p>(xi) Personal cu vârsta de peste 55 ani, ce constituie aproximativ 43% din ponderea totală a angajaților;</p> <p>(xii) Lipsa capacității financiare de dezvoltare și de dotare continuă a întreprinderii;</p> <p>(xiii) Imposibilitatea semnării contractelor pentru un termen mai mare de 1 an ce ar putea aduce investiții mai mare în infrastructura întreprinderii;</p> <p>(xiv) Lipsa cercetărilor științifice aplicative efectuate de o instituție specializată în domeniu;</p> <p>(xv) Lipsa de lichidități.</p>
<p><b>OPPORTUNITIES</b> (Oportunitățile)</p>	<p><b>THREATS</b> (Amenințările)</p>
<p>(i) realizarea unui plan de relansare a întreprinderii bazat pe conceperea unui plan de afaceri care să reflecte un standard mediu de exploatare al condițiilor actuale de producție, care să fie susținut de către potențialii asociați, alte fonduri;</p> <p>(ii) conceperea rapidă a unui plan de marketing pentru serviciile existente și care se vor realiza în anul prezent;</p> <p>(iii) creșterea venitului;</p> <p>(iv) realizarea unor proiecte de finanțare privind dotări noi cu echipament, condiții etc.</p>	<p>(i) presiunea tot mai crescândă a concurenței;</p> <p>(ii) intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național sau internațional;</p> <p>(iii) intrarea unor noi competitori, relativ ieftini, pe piață;</p> <p>(iv) neracordarea întreprinderii la normele și standardele sportive internaționale;</p> <p>(v) concurența în sectorul organizării evenimentelor este puternică;</p> <p>(vi) Presiunea permanentă a competitorilor externi cu servicii la prețuri de cost mai scăzute.</p> <p>(VII) vinderea de către fondator a bunurilor și terenurilor aflate în gestiunea întreprinderii și</p>



construcția pe acestea a noilor blocurilor de locuit în imediata apropiere.

## CAPITOLUL V. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE.

4.1. Metodele de monitorizare, evaluare și raportare. În procesul de implementare a prezentului Plan se va efectua monitorizarea continuă a realizării obiectivelor, a utilizării resurselor financiare și a rezultatelor obținute, pentru ca, în caz de necesitate, să fie operate modificări și actualizări.

Pentru implementarea cu succes a Planului, activitatea Î.S. MAU va fi raportată trimestrial Consiliului de Administrație.

Responsabil pentru raportare va fi Administratorul Î.S. „MAU” dna Mariana Lungu. Consiliul de Administrație va examina, va evalua pe etape și va monitoriza activitatea întreprinderii precum și va aproba planurile tematice de implementare a obiectivelor. Consiliul va convoca trimestrial ședințe ale grupurilor de lucru pe tematici și va direcționa strategic activitatea lor. Consiliul va prezenta Ministerului trimestrial rapoarte privind implementarea Planului.

## CAPITOLUL V. RESURSELE UMANE ALE ÎNTREPRINDERII

### 5.1. Locuri de muncă

Numărul actual de salariați	Permanenți (persoane) unități	Sezonieri (persoane) unități
<b>Conform Statului de personal, inclusiv:</b>	32,5 și 10 unități sezonieri	
1. femei	15	-
2. bărbați	13	-
3. tineri până la 35 ani	2	-
<b>Numărul planificat de salariați pentru 2021, inclusiv:</b>	32,5	10
1. femei	15	-
2. bărbați	12	-
3. tineri până la 35 ani	2	-

### 5.2. Descrierea resurselor umane

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE  
REGISTRARILE  
STATULUI  
354



Conform Statului de personal pentru anul 2020, în cadrul întreprinderii activau 5 subdiviziuni, după cum urmează: Serviciul financiar – administrativ, Serviciul juridic și resurse umane; Serviciul metodic sportiv și Sectorul ingineresc, fondul de salarizare fiind de 144 802,50 lei.

Prin H.G. 922 din 22.12.2020, începând cu 01.01.2021, a fost majorat cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, de la 2 775,00 lei la 2 935,00 lei

Pentru anul 2021, în scopul optimizării cheltuielilor întreprinderii, se propune comasarea Secției de exploatare cu Serviciul financiar – administrativ.

Astfel în cadrul întreprinderii vor fi 3 subdiviziuni, după cum urmează:

1. Administrator – 1 unități;
2. Direcția economico-financiară și administrativă – 24 unități și 10 unități sezoniere care activează în perioada noiembrie – aprilie a anului;
3. Serviciul juridic și resurse umane – 2 unități;
4. Sectorul ingineresc – 5,5 unități

Consiliul de administrație este constituit din 5 (cinci) persoane prin Ordinul fondatorului nr. 84 din 08.04.2019.

*Fondul lunar de salarizare pentru anul 2021 va constitui 2 306 635,00 lei.*

## CAPITOLUL VI. DATE PRIVIND BUNURILE ÎNTRINDERII

### 6.1. Descrierea

Nr.	Denumirea	Note
1	Numărul cadastral	0100.423.230
2	Orașul	Chișinău
3	Raionul	Râșcani
4	Adresa	Str. Andrei Doga 26
5	Categoria de folosință a terenului	Teren pentru construcții, modul de folosire - neproductiv
6	Forma terenului	Dreptunghi
7	Calitatea drumului de acces	Drum asfaltat în stare bună
8	Înclinația terenului (panta)	5 grade
9	Gradul de poluare a zonei	Bună
10	Comunicații ingineresti	Rețeaua urbană de energie electrică, rețea de apă și sanitație, rețea de telefonie și internet, gazoduct.
11	Circulația pe stradă	Mică
12	Amplasarea față de strada principală	Pe strada principală
13	Parcare	Este pentru 10-15 automobile

**6.2. Descrierea proprietate imobiliară – construcție**

Nr.	Denumirea	Note
1.	Numărul cadastral	0100.423.230.01
2.	Orașul	Chișinău
3.	Raionul	Râșcani
4.	Adresa	Str. Andrei Doga, 26
5.	Tipul bunului imobil	Construcție
6.	Activitatea bunului imobil	Funcționează
7.	Segmentul pieței	Obiect special
8.	Modul de folosință	Complex sportiv

**6.1. Descrierea proprietate imobiliară – construcție**

Nr.	Denumirea	Note
1.	Numărul cadastral	0100.423.230.02
2.	Orașul	Chișinău
3.	Raionul	Râșcani
4.	Adresa	Str. Andrei Doga, 26
5.	Tipul bunului imobil	Construcție
6.	Activitatea bunului imobil	Nu funcționează
7.	Segmentul pieței	Obiect special
8.	Modul de folosință	Construcție specială (distribuirea apei, energiei, gazului)

**6.2. Descrierea proprietate imobiliară – teren**

Nr.	Denumirea	Note
1.	Numărul cadastral	0100.423.231
2.	Orașul	Chișinău
3.	Raionul	Râșcani
4.	Adresa	Str. Andrei Doga, 26
5.	Categoria de folosință a terenului	Teren pentru construcții, modul de folosințe – neproductive
6.	Forma terenului	Formă dreptunghiulară
7.	Calitatea drumului de acces către teren	Nu este
8.	Gradul de poluare al zonei	Foarte bună
9.	Înclinația terenului (panta)	0 grade
10.	Comunicații ingineresti	Rețea urbană energie electrică